

Ein weiterer Kompetenzbereich von Zoom e.V. ist die Konzeption und Durchführung nationaler und internationaler Fachtagungen. Unser Anliegen dabei ist es, eine fundierte Auseinandersetzung über sozial- und arbeitsmarktpolitisch relevante Entwicklungen und Fragestellungen anzuregen und zu unterstützen. Ein durchdachter inhaltlicher Aufbau, ein verbindlicher organisatorischer Rahmen sowie eine prozessorientierte Umsetzung sind Grundvoraussetzungen dafür, dass Information, fachöffentlicher Austausch und Diskussion von Gestaltungsmöglichkeiten sinnvoll ineinander greifen.

Zoom e.V. hat in den vergangenen Jahren Tagungen zu folgenden Themen durchgeführt:

Tagung „Perspektive 50plus - Zukünftige Ausrichtung der Förderung von Erwerbslosen über 50“

EMDELA The emerging design of local labour market integration - elements and performance indicators

Wehrlos im Alter? - Strategien gegen Gewalt in engen persönlichen Beziehungen älterer Menschen

Der Dritte Sektor - Wege zur Unterstützung der beschäftigungspolitischen Potentiale von Not-for-Profit-Organisationen

Ein Seniorentelefon für Deutschland - Erfahrungen und Perspektiven für die Praxis

Beschäftigungspolitik in Kommunen - wie geht es weiter?

Diversity und Antidiskriminierung in Verbänden, öffentlicher Verwaltung und Unternehmen

Für eine organisatorisch und inhaltlich gelungene Umsetzung von Tagungsvorhaben bieten wir Ihnen unsere fachlichen und methodischen Kompetenzen und Erfahrungen an. Von der Konzeptentwicklung bis zur Dokumentation - übernehmen wir sowohl die Gesamtorganisation und Durchführung von Tagungen als auch einzelne Aufgabenpakete darin.

### **Entwicklung von Tagungskonzepten zu sozial- und arbeitsmarktpolitisch relevanten Themenstellungen**

Recherche

Entwicklung eines Gesamtkonzepts

Inhaltliche und methodische Programmgestaltung

Gewinnen von Referent\*innen

### **Organisation und Durchführung von Tagungen**

Werbung, Erstellen von Einladungen und anderem Informationsmaterial

Erstellen von Verteilern für Einladungen

Gewinnen von Teilnehmer\*innen

Anmelde- und Buchungsservice

Organisation von Tagungsräumen, Tagungstechnik, Catering und Übernachtungsmöglichkeiten

Verwaltungsseitige Abwicklung

### **Dokumentation der Tagungsergebnisse**

Protokollierung, Transkription

Auswertung

Erstellung von Dokumentationen

Ansprechpartner: [Nils Pagels](#)